



CONSORZIO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ente pubblico economico strumentale della Regione Calabria – ex D.P.G.R. N° 115/2016

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di APRILE, presso la sede operativa del CORAP

IL DIRIGENTE AREA "AFFARI GENERALI"

Dott. Pasqualino Filella ha proceduto all'assunzione del seguente atto.

Determinazione n. 72 del 19/04/2018.

Oggetto: Disposizioni in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca, ex art. 10 del Regolamento per l'accesso civico.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, "Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità", ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato CORAP;
- con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 è stata nominata quale Commissario Straordinario dei cinque Consorzi, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2, della L.R. n. 24/2013, per l'espletamento delle funzioni indicate nelle vigenti L.R. n. 24/2013 e L.R. n. 38/2001, la dott.ssa Rosaria Guzzo;
- con D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il CORAP, quale ente pubblico economico, sottoposto al controllo ed alla vigilanza della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 24 dicembre 2001, con conseguente cambio della denominazione e, contestualmente, sono stati confermati in capo al Commissario Straordinario – già nominato con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 – tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nelle more della conclusione delle procedure successive all'accorpamento;
- con deliberazione n. 407 del 24 ottobre 2016 la Giunta della Regione Calabria ha approvato il modello organizzativo del CORAP, con la individuazione delle aree funzionali;
- con Decreto Commissariale n. 22 del 21 febbraio 2017 si è proceduto all'assegnazione dei Dirigenti in servizio presso il CORAP a capo delle aree istituite con la Deliberazione della Giunta regionale succitata;

VISTA la determinazione n.8 del 13 luglio 2017, mediante la quale il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del CORAP ha adottato il “Regolamento per l’Accesso civico”;

VISTO, in particolare, l’articolo 10 del suddetto provvedimento recante ad oggetto “Costi di riproduzione e di eventuale spedizione” ove è stabilito:

“L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie presuppone il preventivo rimborso dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura e dell’imposta di bollo in caso di richiesta di copia conforme, nonché dei costi dell’invio a mezzo posta quando il responsabile del procedimento si avvale del servizio postale.

Gli importi di cui al comma 2 e le modalità del loro versamento sono stabiliti con determinazione dirigenziale dell’Area Affari generali.”;

RITENUTO, in osservanza alla citata disposizione, di dover regolamentare i costi ed i diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d’accesso civico azionato nell’ambito di procedimenti di competenza di questo Ente;

VISTA la seguente tabella che espone i costi da applicarsi per la per la riproduzione e l’eventuale spedizione per il rilascio di copie a seguito di esercizio di accesso civico operato dai richiedenti:

Istanza di accesso civico	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00 + IVA
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal CORAP	4,00 + IVA
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	Costo determinato come per la riproduzione cartacea
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il CORAP	7,00 + IVA ultimo decennio 10,00 + IVA oltre il decennio

RITENUTI congrui i costi sopraindicati,

DETERMINA

- 1) Le premesse, gli atti ed i documenti citati e richiamati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono riportati per intero;

- 2) Di approvare la seguente tabella che espone i costi da applicare per la riproduzione e l'eventuale spedizione per il rilascio di copie a seguito di esercizio di accesso civico operato da richiedenti:

Istanza di accesso civico	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N, carta comune, per ogni facciata	0,20 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N, carta comune, per ogni facciata	0,30 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00 + IVA
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal CORAP	4,00 + IVA
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 + IVA a facciata
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il CORAP	7,00 + IVA ultimo decennio 10,00 + IVA oltre il decennio

- 3) Di stabilire:

- Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;
- Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso come sopra specificati);
- Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile è dovuto il solo costo di diritto di ricerca;
- La determinazione dei costi di riproduzione di specifici documenti con caratteristiche tali da non rendere possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici consortili sarà effettuata in relazione ai costi effettivamente sostenuti;
- I rimborsi vanno effettuati successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso ma in ogni caso prima della riproduzione del documento;
- Nei casi in cui debba essere corrisposta l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i., il pagamento della stessa deve essere effettuato dal richiedente mediante

deposito delle marche da bollo per l'importo necessario, presso il responsabile del procedimento, contestualmente o successivamente alla richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione del documento;

- g) Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c bancario che sarà fornito al richiedente dagli uffici contabili dell'Ente;
- 4) Di nominare quale Responsabile del procedimento *de quo* il Dott. Sergio Pellicanò, dipendente già assegnato all'Area "Trasparenza, Sicurezza, Sistema Informativo, e Controllo di Gestione";
- 5) Di demandare al Responsabile la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL DIRIGENTE
AREA "AFFARI GENERALI"**

Dott. Pasqualino Filella

**VISTO di regolarità contabile
IL DIRIGENTE CONTABILITA' E BILANCIO**

**VISTO di conformità ed esecutività
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

