

L'anno duemiladiciotto, il giorno 08 del mese di febbraio, presso la sede della Unità Operativa di Reggio Calabria del Co.R.A.P.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMATO E CONTRATTI

dott. Enzo Sergi ha proceduto all'assunzione del seguente atto,

DETERMINAZIONE N. 17 – Definizione misure organizzative e di funzionamento delle attività connesse alla cura e adempimento delle scadenze contrattuali.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, "Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità", ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato Co.R.A.P.;
- con il D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il Co.R.A.P., quale ente pubblico economico e strumentale della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 31 dicembre 2001, con conseguente nascita del nuovo Ente, cambio della denominazione e contestuale conferimento in capo al Commissario Straordinario, già nominato con DPGR n. 112 del 15 giugno 2016, di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e direzione nelle more della conclusione delle procedure successive all'istituzione;

PRESO ATTO che:

- la Giunta regionale, con deliberazione n. 407 del 24.10.2016, ha approvato il modello organizzativo del Co.R.A.P., con la discendente individuazione delle aree funzionali;
- con il decreto commissariale n. 22 del 21.02.2017 sono stati individuati i dirigenti consortili assegnatari delle funzioni individuate con DGR n. 407/2016;
- con il decreto commissariale n. 49 dell'11.04.2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- con il decreto commissariale n. 50 dell'11.04.2017 è stato approvato il funzionigramma aziendale, ex DGR n. 407/2016, provvedendo all'assegnazione del personale consortile alle diverse aree funzionali, come individuate con il citato decreto commissariale n. 22/2017, ed attribuendo le specifiche funzioni alle suddette Aree;
- con nota commissariale prot. n. 5699 del 25.05.2017 è stato disposto che i dirigenti provvedano all'adozione di proprie determinazioni per l'esecuzione delle funzioni assegnate nei termini definiti dalla DGR n. 407/2016, dai decreti commissariali n. 22/2017 e n. 50/2017, nonché dagli atti fondamentali e superiori di cui ai decreti commissariali n. 1 del 10.01.2017 e n. 14 del 31.01.2017 e dalle normative richiamate e riferite alle specifiche Aree e deleghe connesse;
- con il decreto commissariale n. 144 del 09.11.2017 è stata conferita a questo Dirigente la delega per l'esercizio delle funzioni riferite all'Area "Economato e Contratti" di seguito elencate: "Adempimenti connessi all'Economato; Cura e adempimenti delle scadenze contrattuali convenute e previste; Determinazione ed aggiornamento canoni dei servizi d'intesa con l'Ufficio tecnico; Attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti; Cura degli adempimenti richiesti ai fini della normativa sulla Trasparenza e sull'anticorruzione; Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 81 del 2013";
- con il decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017 è stato assegnato il personale consortile all'Area Economato e Contratti;
- con il decreto commissariale n. 12 del 06.02.2018 è stato deciso – modificando il funzionigramma approvato con i precedenti atti n. 50/2017 e n. 153/2017 – di assegnare all'Area Economato e Contratti le dipendenti Santa Sapone e Antonella Malavenda, stante il collocamento in quiescenza a far data dal 01.01.2018 del dipendente Antonino Pio Nicoletti;



CONSIDERATO che:

- il richiamato decreto commissariale n. 144/2017 assegna a questo dirigente la specifica delega funzionale relativa alla *“Cura e adempimenti delle scadenze contrattuali convenute e previste”*;
- il contenuto della suddetta delega funzionale riguarda l’insieme delle attività riferibili all’esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni che nascono da un contratto a carico delle parti per effetto della volontà di queste o della legge o di clausole di uso;
- risulta necessario, nelle more della definizione del regolamento riferito ai contratti, a mente del disposto di cui all’articolo 15, comma 1, lett. c) della L.R. n. 24/2013, ed alla luce dei vigenti orientamenti normativi, regolamentari e dispositivi in materia di contratti, definire le attività eseguibili per consentire l’esecuzione della medesima delega;

ATTESO che la delega conferita, a mente del quadro normativo vigente ed applicabile, non comprende l’esame di merito delle scelte dei procedimenti di natura contrattuale in quanto di esclusiva competenza e cura del dirigente di ogni Area, dei RUP, del Legale rappresentante e dei soggetti incaricati/preposti, ma deve comprendere l’analisi delle prestazioni contrattuali, attive e passive, per consentire ogni azione correttiva ed ogni verifica, anche in termini di analisi del rischio, che possa incidere negativamente per l’Ente sulle relazioni contrattuali con i committenti, nonché tutte quelle attività volte a tutelare l’immagine e l’integrità del Co.R.A.P.;

CONSIDERATO che:

- in tale contesto è necessario impostare le attività delegate in ragione del funzionamento dell’intero ciclo di gestione del contratto in quanto gli interventi costitutivi e modificativi dei termini contrattuali attengono le competenze specifiche e dirette delle altre dirigenze di Area e del Legale rappresentante, ma che riverberano i loro effetti nella fase di chiusura del contratto e che, riguardando gli obblighi dell’Ente o verso l’Ente, costituiscono il contesto da tutelare nell’ambito della delega conferita;
- diviene prioritario, posta la centralità di tutelare l’Ente sotto ogni profilo, fissare i termini operativi attraverso i quali l’esercizio della delega può coincidere con la sopra descritta esigenza di tutela nel quadro della vigente normativa in materia;
- la materia contrattuale costituisce, nel quadro della normativa applicabile, uno degli ambiti obbligati di controllo e revisione, ai sensi e per gli effetti della Circolare MEF n. 20 del 05.05.2017 e si inserisce, per gli aspetti di natura procedimentale ed amministrativa, nell’alveo del disposto di cui alla L.R. n. 19/2001 e s.m.i. in ordine ai principi, ai termini ed alle prescrizioni applicabili obbligatoriamente agli enti pubblici economici ai sensi dell’articolo 2, comma 1, della citata legge;
- il procedimento contrattuale nella sua ciclicità deve essere, in particolare, soggetto al controllo della corretta costituzione ed esecuzione delle procedure decisorie, autorizzative, selettive, esecutive e contabili, assumibili anche dalla derivante documentazione, rispettando i criteri e le disposizioni in materia di contenimento della spesa e di trasparenza ed anticorruzione;
- è perciò necessario ed obbligatorio, nelle more di una specifica regolamentazione, allinearsi alle raccomandazioni autorevolmente espresse dal Revisore unico ed identificare un insieme organico di disposizioni operative ed attuative da eseguire in procedimenti ordinati e coerenti per consentire una efficace ed efficiente gestione della delega conferita;

VISTI:

- la legge regionale n. 38/2001 che disciplina le funzioni ed i procedimenti amministrativi in materia di Consorzi industriali;
- la legge regionale n. 24/2013 e s.m.i. che costituisce l’inquadramento normativo di riferimento generale del Co.R.A.P.;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- le linee guida nn. 1, 2, 3, 4 e 8/2016 dell’ANAC in materia di contratti;
- il Piano nazionale Anticorruzione ANAC 2015, come aggiornato nel 2017/2018;
- il decreto commissariale n. 1/2017 ed il successivo n. 14/2017 con cui sono stati adottati il Codice di comportamento ed etico, il PTCPT ed il MOG per il periodo 2017/2019;
- il decreto commissariale n. 9/2018 con il quale sono stati approvati il PTCPT ed il MOG per il periodo 2018 in attuazione e recepimento delle modifiche di legge e delle integrazioni richieste dall’ANAC e dalle nuove esigenze organizzative dell’Ente;



Area Economato e Contratti

(ex Decreto commissariale n. 144/2017)

- i decreti commissariali n. 22/2017, n. 50/2017, n. 144/2017, n.153/2017 e n. 12/2018 con cui sono stati definiti le deleghe dirigenziali e l'assetto organizzativo/funzionale dell'Ente;
- la nota commissariale n. 5699/2017 con cui sono state impartite disposizioni procedurali ai dirigenti;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 487 del 31.10.2017, che ha inserito il Co.R.A.P. quale organismo costitutivo del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Calabria, ai sensi e per gli effetti dell'Allegato 4/4 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e soggetto obbligato all'applicazione delle norme ivi richiamate ed ai principi ed obblighi afferenti tale partecipazione.

DETERMINA

- le premesse, unitamente alle normative di riferimento, nazionali e regionali in materia, agli atti di ogni natura citati, connessi, derivanti e compresi quelli non espressamente citati ma applicabili per materie, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono richiamate e riportate per intero;
- di stabilire – a maggior chiarimento esecutivo e da intendersi come integrazione delle superiori disposizioni di legge – che l'allegato al presente atto definito "DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI CURA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE SCADENZE CONTRATTUALI", che ne forma parte integrante e sostanziale, esprime delle ulteriori istruzioni di natura operativa e descrittiva da impartire al personale assegnato all'Area Economato e Contratti, giusto decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017 e n. 12 del 06.02.2018;
- di stabilire sin da adesso che questo dirigente procederà, per specifiche esigenze, a determinare e formulare distinti ordini di servizio ove ciò sia ritenuto opportuno e funzionale al procedimento amministrativo/gestionale afferente l'Area *de qua* o in relazione alle attività con gli altri dirigenti delegati, con il Legale rappresentante o gli Organi sociali dell'Ente;
- di stabilire che l'attuale personale assegnato *ex* decreti n. 153/2017 e n. 12/2018, tutti destinatari del presente atto, dovrà avere cura ed obbligo di eseguire quanto previsto e disposto dalle indicazioni determinative e d'ordine dirigenziali, dirette o attraverso un soggetto coordinatore per materia, per le funzioni e compiti assegnati o di cooperare per l'esecuzione di quanto disposto dalle norme in materia di contratti;
- di stabilire che è cura e responsabilità di questo dirigente – qualora intervenute successive modifiche ed interventi di qualsiasi natura o fonte – provvedere ad integrare e/o revocare, totalmente o parzialmente, la presente determinazione e/o assumere *ex novo* ulteriori propri atti;
- di stabilire che tutte le disposizioni impartite anteriormente alla data di sottoscrizione del presente provvedimento al personale dell'Area si intendono revocate con effetto immediato;
- di stabilire che l'atto *de quo* è immediatamente esecutivo e la sua trasmissione al Commissario Straordinario del Co.R.A.P., ai dirigenti ed ai dipendenti ha valenza di notifica;
- di richiedere al dirigente degli Affari generali di provvedere, con tempestività, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per consentire la massima diffusione anche ai terzi;
- di disporre che tale atto dovrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Co.R.A.P..

Il Dirigente
Area Economato e Contratti

dott. Enzo Sergi

