

L'anno duemiladiciotto, il giorno 08 del mese di febbraio, presso la sede della Unità Operativa di Reggio Calabria del Co.R.A.P.

## IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMATO E CONTRATTI

dott. Enzo Sergi ha proceduto all'assunzione del seguente atto,

**DETERMINAZIONE N. 16** – **Definizione misure organizzative e di funzionamento in ordine alle attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti.**

### PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, "Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità", ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato Co.R.A.P.;
- con il D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il Co.R.A.P., quale ente pubblico economico e strumentale della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 31 dicembre 2001, con conseguente nascita del nuovo Ente, cambio della denominazione e contestuale conferimento in capo al Commissario Straordinario, già nominato con DPGR n. 112 del 15 giugno 2016, di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e direzione nelle more della conclusione delle procedure successive all'istituzione;

### PRESO ATTO che:

- la Giunta regionale, con deliberazione n. 407 del 24.10.2016, ha approvato il modello organizzativo del Co.R.A.P., con la discendente individuazione delle aree funzionali;
- con il decreto commissariale n. 42 del 15.11.2016, afferente alla materia di attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti, è stata disposta la riscossione, tramite Equitalia S.p.A., dei crediti maturati e riferiti alle imprese insediate nelle aree ex Consorzio ASI di Cosenza, nominando contestualmente il RUP;
- con il decreto commissariale n. 8 del 17.01.2017 il procedimento di riscossione tramite Equitalia è stato esteso a tutte le imprese insediate negli agglomerati di competenza del Co.R.A.P., in esito ad un procedimento di accertamento avviato dagli uffici competenti, per tutti i crediti e corrispettivi fino al 31.12.2016 e "per gli anni successivi per come risultante dagli atti contabili", autorizzando "gli Uffici competenti ad espletare tutti gli adempimenti necessari, inerenti e conseguenti per l'esecuzione del presente Decreto", assegnando allo stesso RUP di cui al succitato decreto n. 42/2016 anche siffatta attività;
- con il decreto commissariale n. 22 del 21.02.2017 sono stati individuati i dirigenti consortili assegnatari delle funzioni individuate con DGR n. 407/2016;
- con il decreto commissariale n. 49 dell'11.04.2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- con il decreto commissariale n. 50 dell'11.04.2017 è stato approvato il funzionigramma aziendale, ex DGR n. 407/2016, provvedendo all'assegnazione del personale consortile alle diverse aree funzionali, come individuate con il citato decreto commissariale n. 22/2017, ed attribuendo le specifiche funzioni alle suddette Aree;
- con nota commissariale prot. n. 5699 del 25.05.2017 è stato disposto che i dirigenti provvedano all'adozione di proprie determinazioni per l'esecuzione delle funzioni assegnate nei termini definiti dalla DGR n. 407/2016, dai decreti commissariali n. 22/2017 e n. 50/2017, nonché dagli atti fondamentali e superiori di cui ai decreti commissariali n. 1 del 10.01.2017 e n. 14 del 31.01.2017 e dalle normative richiamate e riferite alle specifiche Aree e deleghe connesse;
- con ordine di servizio del 28.06.2017, a firma del Dott. Fabrizio D'Agostino n. q. di Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità, sono stati disposti degli indirizzi metodologici generali ed è stato individuato il personale consortile destinato alle attività di repertoriazione, verifica (anche in coordinamento con l'Avvocatura consortile) delle posizioni creditorie e riscossione dei crediti come accertati, opportunamente prevedendo la definizione ed attivazione di una procedura informatizzata;

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

- con il decreto commissariale n. 144 del 09.11.2017 è stata conferita a questo Dirigente la delega per l'esercizio delle funzioni riferite all'Area "Economato e Contratti" di seguito elencate: *"Adempimenti connessi all'Economato; Cura e adempimenti delle scadenze contrattuali convenute e previste; Determinazione ed aggiornamento canoni dei servizi d'intesa con l'Ufficio tecnico; Attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti; Cura degli adempimenti richiesti ai fini della normativa sulla Trasparenza e sull'anticorruzione; Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 81 del 2013"*;
- con il decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017 è stato assegnato il personale consortile all'Area Economato e Contratti;
- il Revisore unico dell'Ente ha rappresentato, più volte e con costanza, lo stato di criticità del quadro creditorio del Co.R.A.P. ed ha raccomandato al Legale rappresentante ed ai dirigenti, coinvolti nell'esecuzione di tale funzione, di strutturare - in termini organici ed ordinati - le procedure specifiche per dare certezza nella sostenibilità e nella corretta computabilità del credito e nella esecuzione della riscossione per conseguire e contribuire all'equilibrio finanziario e gestionale dello stesso Ente;
- con il decreto commissariale n. 12 del 06.02.2018 è stato deciso – modificando il funzionigramma approvato con i precedenti atti n. 50/2017 e n. 153/2017 – di assegnare all'Area Economato e Contratti le dipendenti Santa Sapone e Antonella Malavenda, stante il collocamento in quiescenza a far data dal 01.01.2018 del dipendente Antonino Pio Nicoletti;

**ATTESO che:**

- con nota consortile del 21.12.2017, prot. n. 13400, il Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità ha provveduto a consegnare la *"documentazione inerente l'attività di recupero crediti e/o altra documentazione afferente"* a questo Dirigente e dallo stesso ricevuta *"con riserva di verifica e controllo"*;
- per quanto sin qui detto e nelle more dell'esecuzione e completamento della prevista attività di verifica e controllo, si ritiene necessario procedere alla definizione e formulazione dei primi indirizzi esecutivi in materia di gestione delle procedure afferenti alla complessiva attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti;

**CONSIDERATO che:**

- la materia del monitoraggio, gestione e recupero crediti costituisce, nel quadro della normativa applicabile, anche uno degli ambiti obbligati di controllo e revisione, ai sensi e per gli effetti della Circolare MEF n. 20 del 05.05.2017, a prescindere dalla tipologia di contabilità adottata e si inserisce, per gli aspetti di natura procedimentale ed amministrativa, nell'alveo del disposto di cui alla L.R. n. 19/2001 e s.m.i. in ordine ai principi, ai termini ed alle prescrizioni applicabili obbligatoriamente agli enti pubblici economici ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della citata legge;
- il processo di verifica, *ex lege*, dovrà essere rimodulato all'insegna di una esigenza di verifica della condizione creditoria dell'Ente che sia puntuale, certa, liquida ed esigibile permettendo, in ragione di ciò, una graduazione della qualità e della condizione dei crediti necessaria ad utilizzare tutti i diversi strumenti autorizzati per l'esecuzione efficace ed efficiente della riscossione;
- risulta, pertanto, necessario, allineandosi alle raccomandazioni autorevolmente espresse dal Revisore unico, identificare un insieme organico di disposizioni operative ed attuative da eseguire in procedimenti ordinati e coerenti con gli ordinamenti in materia, anche applicabili agli enti pubblici economici per analogia al D. lgs. n. 118/2011 e la specifica normativa regionale, per impostare ed eseguire una gestione organica del modello dell'intera politica creditoria dalla fase di costituzione del credito alla sua riscossione;
- i processi amministrativi, gestionali, contabili e operativi, derivanti dalle disposizioni sopra richiamate, devono obbligatoriamente correlarsi – negli effetti – con quanto disciplinato dal PTCPT e dal MOG adottati con decreto commissariale n. 14/2017, atti successivamente aggiornati giusto decreto commissariale n. 9 del 31.01.2018 ;
- per ottemperare alle superiori disposizioni di legge ed al quadro sin qui ricostruito, a maggior chiarimento esecutivo e da intendersi come attuativa delle stesse, si reputa indispensabile fornire istruzioni di natura operativa e descrittiva alle risorse umane assegnate all'Area Economato e Contratti e, nello specifico, al personale destinatario dell'espletamento dell'attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti, così come contemplate nell'allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- la legge regionale n. 38/2001 che disciplina le funzioni ed i procedimenti amministrativi in materia di Consorzi industriali;



- la legge regionale n. 24/2013 e s.m.i. che costituisce l'inquadramento normativo di riferimento generale del Co.R.A.P.;
- la deliberazione regionale n. 407/2016 che ha individuato le Aree funzionali del Co.R.A.P.;
- il decreto commissariale n. 1/2017 ed il successivo n. 14/2017 con cui sono stati adottati il Codice di comportamento ed etico, il PTCPT ed il MOG;
- i decreti commissariali n. 22/2017, n. 50/2017 e n. 144/2017 con cui sono stati definiti le deleghe dirigenziali e l'assetto organizzativo/funzionale dell'Ente;
- la Circolare MEF n. 20 del 05.05.2017;
- la nota commissariale n. 5699/2017 con cui sono state impartite disposizioni procedurali ai dirigenti;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 487 del 31.10.2017, che ha inserito il Co.R.A.P. quale organismo costitutivo del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Calabria, ai sensi e per gli effetti dell'Allegato 4/4 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e soggetto obbligato all'applicazione delle norme ivi richiamate ed ai principi ed obblighi afferenti tale partecipazione;
- il decreto commissariale n. 9 del 31.01.2018 mediante il quale sono stati aggiornati il PTCPT ed il MOG;

### DETERMINA

- le premesse, unitamente alle normative di riferimento, nazionali e regionali in materia, agli atti di ogni natura citati o connessi e derivanti, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono richiamate e riportate per intero;
- di prendere atto dello stato dei crediti come esposto nella nota prot. n. 13400 del 21.12.2017 a firma del Dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio mediante la quale ha provveduto a consegnare la *“documentazione inerente l'attività di recupero crediti e/o altra documentazione afferente”* al Dirigente dell'Area Economato e Contratti, dallo stesso ricevuta *“con riserva di verifica e controllo”*
- di stabilire – a maggior chiarimento esecutivo e da intendersi come integrazione delle superiori disposizioni – che l'allegato al presente atto definito *“DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI MONITORAGGIO, GESTIONE E RECUPERO CREDITI”*, che ne forma parte integrante e sostanziale, esprime delle ulteriori istruzioni di natura operativa e descrittiva da impartire al personale assegnato all'Area Economato e Contratti, giusto decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017, come successivamente modificato dal decreto commissariale n. 12 del 06.02.2018;
- a mente del citato decreto commissariale n. 153/2017, di avvalersi quali referenti per l'attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti – senza successivi ordini di servizio – dei dipendenti Anna Rita Rubertà per la Unità Territoriale di Reggio Calabria, Maria Grazia Pungitore per la Unità Territoriale di Vibo Valentia, Carlo Rango per la Unità Territoriale di Cosenza, Fabio Lizzi per la Unità Territoriale di Crotona, Francesco Perino per la Unità Territoriale di Catanzaro, assegnati con il summenzionato decreto all'Area Bilancio e Contabilità;
- di stabilire che il personale assegnato ex decreto n. 153/2017, nelle persone dei dipendenti Fontana Barbara, Sebastiano Senese e Mario Scicchitano, ed ex decreto n. 12/2018, nelle persone dei dipendenti Antonella Malavenda e Santa Sapone, destinatario del presente atto dovrà avere cura ed obbligo di eseguire quanto previsto e disposto dalle indicazioni determinative e d'ordine dirigenziali, per le materie assegnate;
- di individuare – tra il personale destinato all'Area Economato e Contratti – la dipendente Barbara Fontana quale risorsa umana alla quale affidare l'incarico di istruttore del fascicolo amministrativo relativo al recupero dei crediti per tutte le U.O.T. del Co.R.A.P., in collaborazione con i referenti indicati dal decreto commissariale n. 153/2017, la cui attività dovrà essere espletata in conformità alle indicazioni di cui alle *“DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI MONITORAGGIO, GESTIONE E RECUPERO CREDITI”* ed allo specifico successivo ordine di servizio;
- di stabilire sin da adesso che questo dirigente procederà, per specifiche esigenze, a determinare e formulare distinti ordini di servizio;
- di stabilire che è cura e responsabilità di questo dirigente – qualora intervenute successive modifiche ed interventi di qualsiasi natura o fonte – provvedere ad integrare e/o revocare, totalmente o parzialmente, la presente determinazione e/o assumere *ex novo* ulteriori propri atti;
- di stabilire che tutte le disposizioni impartite anteriormente alla data di sottoscrizione del presente provvedimento al personale dell'Area si intendono revocate con effetto immediato;



- 
- di stabilire che l'atto *de quo* è immediatamente esecutivo e la sua trasmissione al Commissario Straordinario del Co.R.A.P., ai dirigenti ed ai dipendenti ha valenza di notifica;
  - di richiedere al dirigente degli Affari generali di provvedere, con tempestività, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per consentire la massima diffusione anche ai terzi;
  - di disporre che tale atto dovrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Co.R.A.P..

**Il Dirigente**

**Area Economato e Contratti**

*dott. Enzo Sergi*

