

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di gennaio, presso la sede della Unità Operativa di Reggio Calabria del Co.R.A.P.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMATO E CONTRATTI

dott. Enzo Sergi ha proceduto all'assunzione del seguente atto,

DETERMINAZIONE N. 7 – Definizione misure organizzative e di funzionamento della gestione economica.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, "Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità", ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato Co.R.A.P.;
- con il D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il Co.R.A.P., quale ente pubblico economico e strumentale della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 31 dicembre 2001, con conseguente nascita del nuovo Ente, cambio della denominazione e contestuale conferimento in capo al Commissario Straordinario, già nominato con DPGR n. 112 del 15 giugno 2016, di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e direzione nelle more della conclusione delle procedure successive all'istituzione;

PRESO ATTO che:

- la Giunta regionale, con deliberazione n. 407 del 24.10.2016, ha approvato il modello organizzativo del Co.R.A.P., con la discendente individuazione delle aree funzionali;
- con il decreto commissariale n. 22/2017 sono stati individuati i dirigenti consortili assegnatari delle funzioni individuate con DGR n. 407/2016;
- con il decreto commissariale n. 49 dell'11.04.2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- con il decreto commissariale n. 50/2017 è stato approvato il funzionigramma aziendale, ex DGR n. 407/2016, provvedendo all'assegnazione del personale consortile alle diverse aree funzionali, come individuate con il decreto commissariale n. 22/2017 ed attribuendo le specifiche funzioni alle suddette Aree;
- con nota commissariale, prot. n. 5699 del 25.05.2017, è stato disposto che i dirigenti provvedano all'adozione di proprie determinazioni per l'esecuzione delle funzioni assegnate nei termini definiti dalla DGR n. 407/2016, dai decreti commissariali n. 22/2017 e n. 50/2017, nonché dagli atti fondamentali e superiori di cui ai decreti commissariali n. 1 del 10.01.2017 e n. 14 del 31.01.2017 e delle normative richiamate e riferite alle specifiche Aree e deleghe connesse;

Ente Pubblico Economico – codice fiscale 82006160798 - partita IVA 00468360797 - N. REA CZ – 172313

SEDE LEGALE: Località Germaneto c/o Cittadella Regionale – 88100 CATANZARO - Mail: commissario@corap.it - PEC: commissario@pec.corap.it

UNITA' TERRITORIALI:

CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.it

COSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.it

CROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.it

REGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.it

VIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it

- con il decreto commissariale n. 144 del 09.11.2017 è stata conferita a questo Dirigente la delega per l'esercizio delle funzioni riferite all'Area "Economato e Contratti" di seguito elencate: *"Adempimenti connessi all'Economato; Cura e adempimenti delle scadenze contrattuali convenute e previste; Determinazione ed aggiornamento canoni dei servizi d'intesa con l'Ufficio tecnico; Attività di monitoraggio, gestione e recupero crediti; Cura degli adempimenti richiesti ai fini della normativa sulla Trasparenza e sull'anticorruzione; Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 81 del 2013"*;
- con il decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017 è stato assegnato il personale consortile all'Area Economato e Contratti;
- con verbale del Revisore unico dell'Ente, del 21.12.2017 n. 31, che si richiama integralmente nei contenuti, nella constatazione dei valori di cassa e nelle raccomandazioni, si è proceduto alla verifica della Cassa Economale;

ATTESO che nelle more del trasferimento dei fascicoli amministrativi e delle consegne, a cura del Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità riferite alle deleghe ed alle funzioni pertinenti all'Area Economato e Contratti, si ritiene necessario procedere alla definizione degli indirizzi esecutivi in materia di gestione delle procedure afferenti la cassa economale per consentire l'avvio e la gestione delle procedure derivanti;

CONSIDERATO che:

- il richiamato decreto commissariale n. 49/2017 e, nello specifico, l'allegato Regolamento di Contabilità che dedica il Titolo VII, dall'articolo 19 all'articolo 25, alla materia della *"Gestione del Servizio Economato"* definisce il perimetro dell'esecuzione di tale tematica;
- la materia del Servizio economale e della cassa costituisce, nel quadro della normativa applicabile, uno degli ambiti obbligati di controllo e revisione, ai sensi e per gli effetti della Circolare MEF n. 20 del 05.05.2017, a prescindere dalla tipologia di contabilità adottata e si inserisce, per gli aspetti di natura procedimentale ed amministrativa, nell'alveo del disposto di cui alla L.R. n. 19/2001 e s.m.i. in ordine ai principi, ai termini ed alle prescrizioni applicabili obbligatoriamente agli enti pubblici economici ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della citata legge;
- il processo di verifica, *ex lege*, dovrà riguardare la verifica della cassa generale e delle casse interne, il controllo della corretta esecuzione delle procedure autorizzative e contabili e della derivante documentazione, rispettando i criteri e le disposizioni in materia di contenimento della spesa e di trasparenza ed anticorruzione;
- nelle more dell'indispensabile verifica, questo Dirigente con propria nota prot. n. 13134 del 13.12.2017 aveva già impartito disposizioni in ordine alla sospensione di ogni pagamento;
- alla data odierna lo stato della cassa economale è fissato nei termini e nei valori rilevati nel verbale del Revisore unico n. 31 del 21.12.2017 e nella ricostruzione – parte integrante dello stesso verbale – eseguita da questo Dirigente sulla dinamica della stessa Cassa sino alla data del 21.12.2017;
- il summenzionato verbale ha preso atto del superamento della soglia di spesa fissata dall'articolo 21 del Regolamento ed ha evidenziato l'utilizzo della cassa economale con tipologie di spesa non comparabili con quanto disposto dallo stesso Regolamento, disponendo un supplemento di verifica per tali voci di spesa;
- è necessario, anche allineandosi alle raccomandazioni autorevolmente espresse dal Revisore unico, identificare un insieme organico di disposizioni operative ed attuative da eseguire in procedimenti ordinati e coerenti con il Regolamento vigente idoneo ed adeguato ad impostare una gestione del sistema economale;

UNITA' TERRITORIALI:

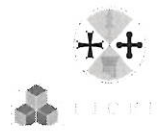
CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.it

COSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.it

CROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.it

REGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.it

VIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it



- i processi amministrativi, gestionali, contabili e operativi, derivanti dal disposto di cui al richiamato Titolo VII, sono dipendenti – negli effetti – dal quadro normativo, regolativo ed ordinale del PTCPT e del MOG, vigenti a mente del decreto commissariale n. 14/2017;
- per ottemperare alle superiori disposizioni di cui al vigente Regolamento di contabilità, a maggior chiarimento esecutivo e da intendersi come integrazione delle stesse, si reputa indispensabile fornire ulteriori istruzioni di natura operativa e descrittiva al personale assegnato all'Area Economato e Contratti, così come contemplate nell'allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la legge regionale n. 38/2001 che disciplina le funzioni ed i procedimenti amministrativi in materia di Consorzi industriali;
- la legge regionale n. 24/2013 e s.m.i. che costituisce l'inquadramento normativo di riferimento generale del Co.R.A.P.;
- la deliberazione regionale n. 407/2016 che ha individuato le Aree funzionali del Co.R.A.P.;
- il decreto commissariale n. 1/2017 ed il successivo n. 14/2017 con cui sono stati adottati il Codice di comportamento ed etico, il PTCPT ed il MOG;
- i decreti commissariali n. 22/2017, n. 50/2017 e n. 144/2017 con cui sono stati definiti le deleghe dirigenziali e l'assetto organizzativo/funzionale dell'Ente;
- la nota commissariale n. 5699/2017 con cui sono state impartite disposizioni procedurali ai dirigenti;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 487 del 31.10.2017, che ha inserito il Co.R.A.P. quale organismo costitutivo del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Calabria, ai sensi e per gli effetti dell'Allegato 4/4 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e soggetto obbligato all'applicazione delle norme ivi richiamate ed ai principi ed obblighi afferenti tale partecipazione.

DETERMINA

- le premesse, unitamente alle normative di riferimento, nazionali e regionali in materia, agli atti di ogni natura citati o connessi e derivanti, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono richiamate e riportate per intero;
- di stabilire – a maggior chiarimento esecutivo e da intendersi come integrazione delle superiori disposizioni di cui all'articolo 24 del vigente Regolamento di contabilità – che l'allegato al presente atto definito "DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMALE", che ne forma parte integrante e sostanziale, esprime delle ulteriori istruzioni di natura operativa e descrittiva da impartire al personale assegnato all'Area Economato e Contratti, giusto decreto commissariale n. 153 del 12.12.2017;
- di stabilire sin da adesso che questo dirigente procederà, per specifiche esigenze, a determinare e formulare distinti ordini di servizio ove ciò sia ritenuto opportuno e funzionale al procedimento amministrativo/gestionale afferente l'Area *de qua* o in relazione alle attività con gli altri dirigenti delegati, con il Legale rappresentante o gli Organi sociali dell'Ente;
- di prendere atto del ruolo di coordinatore del servizio economale dell'Ente affidato al dipendente Rag. Sebastiano Senese;
- per gli effetti, di disporre che lo stesso dipendente – anche nella qualità di referente per la UOT di Catanzaro – continui ad espletare le specifiche attività derivanti dall'applicazione di cui all'articolato

Ente Pubblico Economico – codice fiscale 82006160798 - partita IVA 00468360797 - N. REA CZ – 172313

SEDE LEGALE: Località Germaneto c/o Cittadella Regionale – 88100 CATANZARO - Mail: commissario@corap.it - PEC: commissario@pec.corap.it

UNITA' TERRITORIALI:

CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.it

COSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.it

CROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.it

REGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.it

VIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it



del Titolo VII del Regolamento in materia di gestione dell'Economato nonché dell'allegato al presente atto;

- di rinviare ad un separato provvedimento di questo dirigente l'individuazione degli ulteriori referenti come assegnati all'Area delegata per le restanti UOT;
- di stabilire che l'attuale personale, assegnato ex decreto n. 153/2017 e destinatario del presente atto, dovrà avere cura ed obbligo di eseguire quanto previsto e disposto dalle indicazioni determinative e d'ordine dirigenziali, dirette o attraverso il soggetto coordinatore, per le materie assegnate;
- di stabilire che è cura e responsabilità di questo dirigente – qualora intervenute successive modifiche ed interventi di qualsiasi natura o fonte – provvedere ad integrare e/o revocare, totalmente o parzialmente, la presente determinazione e/o assumere ex novo ulteriori propri atti;
- di stabilire che tutte le disposizioni impartite anteriormente alla data di sottoscrizione del presente provvedimento al personale dell'Area si intendono revocate con effetto immediato, parimenti sono da considerarsi revocate e/o decadute e non eseguibili procedure informali e/o prassi di gestione della Cassa economale e/o di autorizzazione delle spese in contrasto con il vigente Regolamento;
- di stabilire che l'atto *de quo* è immediatamente esecutivo e la sua trasmissione al Commissario Straordinario del Co.R.A.P., ai dirigenti ed ai dipendenti ha valenza di notifica;
- di richiedere al dirigente degli Affari generali di provvedere, con tempestività, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per consentire la massima diffusione anche ai terzi;
- di disporre che tale atto dovrà essere, con tempestività, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Co.R.A.P..

dott. Enzo Sergi

**UNITA' TERRITORIALI:**CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.itCOSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.itCROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.itREGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.itVIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it

DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Le attività demandate all'Economato sono disciplinate dagli articoli 19 – 23 e 25 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con decreto commissariale n. 49 dell'11.04.2017 ed a tali attività si applicano, per analogia, le funzioni e le modalità per il loro espletamento, in conformità all'art. 153 comma 7 del d.lgs. n.267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

L'Economato ha competenza generale per la gestione della cassa economale e delle spese minute e urgenti, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal citato Regolamento. Ferma restando la centralizzazione degli acquisti in capo al Legale rappresentante, l'Economato – su direttive del dirigente – provvede ad approvvigionamenti di modesta entità, anche su richiesta formale da parte delle altre Aree, di norma senza indizione di formale gara d'acquisto e secondo le norme di legge applicabili. L'Economato può disporre e curare una propria autonoma gestione di un Elenco fornitori, nelle forme e nei limiti della vigente normativa e del presente Regolamento.

In termini di organizzazione del servizio di cassa economale il dirigente/Economo, il coordinatore ed i referenti/affidatari all'attività economale sono qualificati, *ex lege*, quali agenti contabili.

I referenti/affidatari operano su delega dello stesso dirigente e sono incaricati di gestioni parziali rispetto alla gestione principale effettuata dallo stesso dirigente e dal coordinatore, al quale deve essere effettuato il riversamento delle somme.

L'Economo e gli affidatari di somme economali sono personalmente responsabili delle somme ricevute in consegna fino a quando non ne abbiano ottenuto legale scarico. Sono soggetti agli obblighi imposti ai depositari dalle leggi civili e sono personalmente responsabili della regolarità dei pagamenti.

Ai soggetti incaricati di operare presso la cassa economale, sono attribuite, per i rischi del servizio di cassa, le indennità di cassa, determinate tenendo conto delle disposizioni regolamentari e del CCNL vigenti in materia. I referenti/affidatari, unitamente al coordinatore, sono responsabili dei fondi custoditi, delle operazioni svolte, della corretta registrazione delle operazioni di cassa sul giornale di cassa e sugli altri registri obbligatori. Sono altresì tenuti a verificare la conformità delle procedure con il presente regolamento e sono personalmente responsabili per quanto di loro competenza della regolarità delle scadenze nei pagamenti, oltre ad essere obbligati alla segnalazione al dirigente di irregolarità procedurali, formali e di valore.

L'Ente potrà provvedere a sue spese ad assicurare le somme depositate presso la cassa economale ed i valori custoditi contro i rischi del furto, scippo, rapina, incendio e connessi a tutela dei cassieri nella gestione di cassa. L'Amministrazione provvede inoltre all'installazione delle attrezzature e dei sistemi di sicurezza necessari per la conservazione dei fondi e valori presso i locali nei quali i dipendenti preposti svolgono il servizio di cassa.

L'Economato dell'Ente, di norma, prevede una cassa unica. Eventuali altre casse economali interne possono essere istituite con apposito atto del dirigente a fronte di specifiche e motivate esigenze.

Ente Pubblico Economico – codice fiscale 82006160798 - partita IVA 00468360797 - N. REA CZ – 172313

SEDE LEGALE: Località Germaneto c/o Cittadella Regionale – 88100 CATANZARO - Mail: commissario@corap.it - PEC: commissario@pec.corap.it

UNITA' TERRITORIALI:

CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.it

COSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.it

CROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.it

REGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.it

VIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it

Verifiche straordinarie alla cassa economale possono essere effettuate in qualsiasi momento su richiesta del Legale rappresentante e/o del Revisore unico. Le verifiche ordinarie sono almeno trimestrali.

Per l'effettuazione delle spese economali viene disposto all'inizio di ogni esercizio finanziario un fondo di dotazione, determinato con apposito provvedimento. Il fondo di dotazione assegnato verrà gradualmente corrisposto dall'Area Bilancio e Contabilità nei termini stabiliti dall'articolo 19, comma 2, del Regolamento e implementati tenendo conto delle necessità di cassa. E' consentita l'apertura di uno specifico conto corrente bancario, anche *on line* e con carta di prelievo a mezzo ATM/Bancomat, specificamente ed unicamente riservato alla Cassa economale per il deposito del fondo di dotazione, fatta salva la liquidità strettamente necessaria, e la gestione di operazioni di pagamento. L'Economo, periodicamente e comunque almeno ogni mese, presenta il riepilogo delle spese effettuate distinte per voci, come elencate dall'articolo 21 del Regolamento al dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità ed al Legale rappresentante anche per l'eventuale reintegro della quota di anticipazione ordinaria, al Revisore unico per le esigenze di verifica e controllo ed al RPCT per la obbligatoria pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente". Al termine dell'esercizio, l'Economo restituisce al dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità l'importo assegnato e trasmette il rendiconto delle operazioni eseguite, unitamente all'eventuale elenco delle posizioni in sospeso, con la dovuta documentazione, secondo la normativa vigente. Con l'approvazione del rendiconto l'Economo ottiene il discarico delle somme rendicontate.

Di norma, il fondo di dotazione è destinato alle seguenti funzioni:

- a. funzioni ordinarie dell'Economato;
- b. funzioni speciali assegnate all'Economato.

Le spese imputabili su fondo economale, ai sensi del vigente Regolamento, sono limitate ad acquisti di modico valore, non programmabili oppure pagabili solo in contanti, liquidabili su impegni di spesa specifici precedentemente assunti.

Ciascuna spesa unitaria, di norma, non supera 200 Euro esclusa IVA sia per le spese effettuate direttamente dall'Economato, sia per quelle effettuate dalle Aree sempre su specifica richiesta motivata da parte del dirigente ed autorizzato in ultimo dal dirigente dell'Area Economato. E' fatto divieto di frazionamento artificioso della spesa.

Solo per casi di motivata necessità relativamente alle spese postali, contrattuali o urgenti e obbligatorie o pagabili unicamente con modalità di pronta cassa ovvero rimborsi per trasferte impreviste, urgenti e debitamente autorizzate o altre spese urgenti comunque di modesta entità, si può derogare ai limiti di spesa sopra indicati.

Non sono pagabili per cassa economale: imposte, tasse, contributi previdenziali, spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo ufficiali giudiziari, spese di registrazione di contratti/convenzioni, polizze o rate di polizze.

I fondi per acquisti economali per piccole spese occorrenti a ciascuna Area saranno impegnati preventivamente con determina del Dirigente dell'Economato su richiesta motivata e documentata delle diverse Aree, sottoscritti esclusivamente da parte dei rispettivi dirigenti, sulla base delle esigenze e consumi determinabili secondo le specifiche attività.

Le richieste dovranno contenere tutte le indicazioni contabili e la puntuale motivazione per la costituzione del fondo in linea con quanto disposto dal presente Regolamento e con la normativa

UNITA' TERRITORIALI:CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.itCOSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.itCROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.itREGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.itVIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it

vigente. Il Dirigente dell'Economato, con propria discrezionalità, adotterà il conseguente provvedimento dopo aver valutato la richiesta.

Le funzioni ordinarie dell'Economato riguardano, di norma, le tipologie di spesa elencate nell'articolo 21 del Regolamento e, al di fuori di tale elencazione e nel limite di 200,00 Euro, ogni spesa ritenuta compatibile e/o analoga su autorizzazione del dirigente dell'Area Economato e Contratti, anche con acquisto diretto, presso la grande distribuzione, di beni e servizi di modico valore.

Come convenuto con il Commissario Straordinario, in materia di spese sostenute dal personale a vario titolo (trasferta per recarsi presso le varie sedi consortili, missioni ecc) le stesse saranno rimborsate al dipendente dall'Area Personale, in coincidenza della corresponsione della retribuzione del mese successivo all'evento.

La liquidazione delle spese sostenute dagli Amministratori a vario titolo (spese di viaggio, vitto, alloggio ecc.) avverrà previa presentazione della necessaria documentazione corredata dei titoli giustificativi delle spese medesime. L'importo delle spese non può superare il limite stabilito dall'art. 21 del vigente regolamento di contabilità.

L'Economato tiene, anche con sistemi informatizzati, i seguenti documenti contabili:

- giornali di cassa dei pagamenti e delle riscossioni per le annotazioni cronologiche delle operazioni con la quadratura contabile e la determinazione del fondo di cassa alla fine di ogni giornata;
- bollettario delle ricevute di cassa numerate progressivamente;
- registro dei titoli e dei valori, anche articolato in sezioni diverse;
- elenco dei sospesi di cassa;
- modelli obbligatori relativi alla gestione delle piccole spese.

In materia di acquisizione di beni e servizi si precisa che le procedure d'acquisto per forniture e prestazioni che abbiano natura di modica spesa, previa autorizzazione formale del Legale rappresentante, possono essere affidate e/o gestite dall'Economato, di norma nei limiti di spesa e per le tipologie previsti dal vigente Regolamento, con particolare riferimento alle spese sotto il minimo d'ordine previsto dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le piccole spese di cui al comma 1 possono riguardare anche le spese di approvvigionamento del materiale d'uso indispensabile per il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, pulizia, materiale informatico, ecc.), eventualmente anche a integrazione del materiale acquistato in modo centralizzato dall'Area proponente, o in corso di acquisizione, e piccole spese urgenti e indifferibili per consentire l'attuazione di particolari iniziative purché regolarmente autorizzate.

Le indicazioni relative alla quantità e qualità dei beni o servizi da effettuare, alle condizioni essenziali di esecuzione e ai riferimenti contabili per l'imputazione della spesa devono essere contenute nelle richieste avanzate dalle strutture interessate.

L'Economato provvede alle forniture e prestazioni mediante acquisto diretto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, proporzionalità ed economicità a tutto vantaggio dell'Ente, individuando le modalità più adeguate secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In particolare in caso di urgenza e fino a Euro 1.000,00 gli acquisti verranno effettuati nelle forme più opportune secondo criteri di economicità, celerità ed efficacia dell'intervento.

UNITA' TERRITORIALI:CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.itCOSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.itCROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.itREGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.itVIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it

Area Economato e Contratti

(ex Decreto commissariale n. 144/2017)

In linea di principio l'Econato procede per vie brevi ai rapporti con i fornitori e alle indagini di mercato per verificare la congruità dei prezzi, ove opportuno. Nel caso di richiesta di preventivi, può richiedere ulteriori specifiche all'offerta, la conferma qualora siano scaduti i termini di validità o ulteriori migliorie. Potrà chiedere nuovi preventivi nel caso vi sia motivo di ritenere che potrebbero essere conseguiti prezzi o condizioni più vantaggiosi. Per l'acquisto di beni e servizi di valore minuto, per i quali non è possibile programmare nel dettaglio l'acquisto ripetuto nel corso dell'anno, si potrà procedere anche su listino o su offerte con validità annuale. In caso di offerte per più beni, per economicità, è possibile suddividere l'acquisto per categorie omogenee, rispettando il minimo d'ordine stabilito.

Più dettagliate procedure per gli acquisti possono essere definite con atto del Dirigente, secondo le forme più opportune previste dalla normativa vigente e per garantire il maggior risparmio ed efficienza della spesa.

Il Dirigente
Area Economato e Contratti

dott. Enzo Sergi

**UNITA' TERRITORIALI:**CATANZARO: Area Industriale Papa Benedetto XVI - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.209262 - Fax 0968.209252 - @: catanzaro@corap.it - PEC: catanzaro@pec.corap.itCOSENZA: Via Piave n. 70 - 87100 Cosenza - Tel. 0984.71218 - Fax 0984.71874 - @: cosenza@corap.it - PEC: cosenza@pec.corap.itCROTONE: Via F. Corridoni Zona Industriale - 88900 Crotone - Tel. 0962.932120 - Fax 0962.930434 - @: crotone@corap.it - PEC: crotone@pec.corap.itREGGIO CALABRIA: Via Vittorio Veneto n. 77 - 89123 Reggio Calabria - Tel. 0965.309711 - Fax. 0965.896581 - @: reggiocalabria@corap.it - PEC: reggiocalabria@pec.corap.itVIBO VALENTIA: Zona Industriale Porto Salvo - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963.41255 - Fax 0963.45781 - @: vibovalentia@corap.it - PEC: vibovalentia@pec.corap.it