



CONSORZIO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

(ex D.P.G.R. N° 115/2016 – L.R. N° 38/2001 e N° 24/2013)

c/o Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di Gennaio, presso la sede del CORAP

IL DIRIGENTE AREA “ BILANCIO E CONTABILITA' ”

Dott. Fabrizio D'Agostino ha proceduto all'assunzione del seguente atto.

Determinazione n. 3 del 11 Gennaio 2018. Oggetto: scelta ed acquisto software conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche relative all'anno 2016

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, “Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità”, ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato CORAP;
- con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 è stata nominata quale Commissario Straordinario dei cinque Consorzi, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2, della L.R. n. 24/2013, per l'espletamento delle funzioni indicate nelle vigenti L.R. n. 24/2013 e L.R. n. 38/2001, la dott.ssa Rosaria Guzzo;
- con D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il CORAP, quale ente pubblico economico, sottoposto al controllo ed alla vigilanza della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 24 dicembre 2001, con conseguente cambio della denominazione e, contestualmente, sono stati confermati in capo al Commissario Straordinario già nominato con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione nelle more della conclusione delle procedure successive all'accorpamento;
- con Decreto Commissariale n. 22 del 2017 si è proceduto all'assegnazione dei Dirigenti in servizio presso il CORAP a capo delle aree istituite con la Deliberazione della Giunta regionale succitata;

CONSIDERATO che

- Dal 2015 è stato introdotto l'obbligo di invio di sole fatture elettroniche agli enti della Pubblica Amministrazione e che il sottoscritto è il responsabile del procedimento di firma digitale ed invio del documento fiscale;
- che oltre all'invio del documento è obbligatoria per legge anche la conservazione della fattura per un periodo di 10 anni; al fine di permettere ai vari enti garanti di svolgere controlli anche a distanza di anni; pertanto con tale conservazione sostitutiva si definisce



una procedura all'interno del sistema informatico che conferisce valore legale nel tempo ad un documento;

RITENUTO che è obbligatorio, urgente ed improrogabile, procedere ad effettuare la conservazione sostitutiva delle fatture relative all'anno 2016 e, di conseguenza, è necessario procedere all'acquisto di un software;

RILEVATO che

- il fornitore **RP SOLUTIONS Sas** del Rag. Rocco Patruno - **BUFFETTI** con sede legale in via Giuseppe De Nittis 6 - 76121 Barletta (BT) ha presentato l'offerta per il servizio di conservazione sostitutiva per la durata di un anno pari ad euro 345,00 oltre IVA;
- il fornitore **DATAPRIME S.r.l.** - **IPSOA** con sede legale Via Panagulis, 8 - 87036 Rende (CS) ha presentato l'offerta per il servizio di conservazione sostitutiva per la durata di un anno pari ad euro 550,00 oltre IVA;

VALUTATE le offerte e ritenuta più vantaggiosa quella proposta dal fornitore **RP SOLUTIONS Sas - BUFFETTI**;

VISTA l'imminente scadenza fissata per il 29 Gennaio p.v. per effettuare la conservazione onde evitare sanzioni;

Tanto premesso

DETERMINA

- 1) le premesse, gli atti ed i documenti citati e richiamati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono riportati per intero;
- 2) di **PROCEDERE** con l'acquisto del servizio software offerta da **RP SOLUTIONS Sas - BUFFETTI del Rag. Rocco Patruno** per un importo pari ad euro 345,00 oltre IVA;
- 3) di **DEMANDARE** al Responsabile la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di **NOTIFICARE** il presente atto alla società **RP SOLUTIONS Sas - BUFFETTI del Rag. Rocco Patruno**;

IL DIRIGENTE AREA BILANCIO E CONTABILITA'
Dott. Fabrizio D'Agostino

