



CONSORZIO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
(ex D.P.G.R. N° 115/2016 – L.R. N° 38/2001 e N° 24/2013)
c/o Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di ottobre, presso la sede operativa del CORAP

IL DIRIGENTE AREA "AFFARI GENERALI"

Dott Pasqualino Filella, ha proceduto all'assunzione del seguente atto.

Determinazione n.33 del 18/10/2017. Oggetto: Affidamento per la fornitura di toner per stampanti multifunzione.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38, ha introdotto il Nuovo Regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale, disciplinandone le funzioni, gli organi, le attività, il capitale ed i mezzi finanziari, nonché il controllo e la vigilanza;
- l'art. 5, comma 1, della Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, "Riordino Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità", ha disposto l'accorpamento, senza liquidazione, degli enti consortili di cui alla L.R. 24 dicembre 2001, n. 38 in un unico Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive, denominato CORAP;
- con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 è stata nominata quale Commissario Straordinario dei cinque Consorzi, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2, della L.R. n. 24/2013, per l'espletamento delle funzioni indicate nelle vigenti L.R. n. 24/2013 e L.R. n. 38/2001, la dott.ssa Rosaria Guzzo;
- con D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato formalmente istituito il CORAP, quale ente pubblico economico, sottoposto al controllo ed alla vigilanza della Regione Calabria, mediante l'accorpamento nel Consorzio ASI di Catanzaro degli altri quattro Consorzi provinciali regolamentati dalla Legge Regionale n. 38 del 24 dicembre 2001, con conseguente cambio della denominazione e, contestualmente, sono stati confermati in capo al Commissario Straordinario già nominato con D.P.G.R. n. 112 del 15 giugno 2016 tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione nelle more della conclusione delle procedure successive all'accorpamento;
- con Decreto Commissariale n. 22 del 2017 si è proceduto all'assegnazione dei Dirigenti in servizio presso il CORAP a capo delle aree istituite con la Deliberazione della Giunta regionale succitata;
- con Decreto Commissariale n. 50 del 2017 si è approvato il funzionigramma aziendale dell'Ente e contestualmente è stato assegnato il personale alle Aree istituite dalla Giunta regionale;
- a seguito dell'accorpamento gli uffici del CORAP sono stati riorganizzati in modo da ottimizzare i costi in linea con la spending review dotandosi di stampanti multifunzioni collegate in rete;
- gli uffici della sede operativa di Lamezia Terme e le Unità Territoriali di Crotone, Vibo Valentia e Reggio Calabria, hanno manifestato la necessità di provvedere con urgenza alla sostituzione dei toner relativi alle stampanti multifunzione in uso;
- la richiesta fatta pervenire dagli uffici tecnici consiste nella fornitura di toner per le seguenti apparecchiature informatiche:

Modello	Quantità
KYOCERA KM-5050	1
OLIVETTI D-COLORMF223	1
INFOTEC ISC 2020	1
RICOH INFOTEC MP-C2503	1
RICOH INFOTEC MP-2553	1
RICOH INFOTEC MP-2554	1
HP M712	1
HP M775	1
HP 5550 DN	1
OKI-ES 8473 MFP	2

- al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e l'ordinaria evasione delle richieste dei vari servizi si è proceduto ad effettuare una selezione, tramite web, delle aziende operanti nel settore;

RITENUTO OPPORTUNO alla luce di quanto suddetto, di invitare, per le vie brevi, almeno cinque ditte a presentare offerte e scegliere il preventivo contenente il miglior prezzo scontato nel rispetto dei principi di economicità e tempestività;

PRESO ATTO che alle succitate richieste di preventivi di spesa è pervenuta una sola offerta completa della ditta "Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi con sede in Via Biricchini, 3-88841 di Isola Capo Rizzuto;

VISTO l'art. 36 del D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

VALUTATA attentamente l'offerta di preventivo di spesa pervenuta ed il possesso dei requisiti di legge;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

1. Le premesse, fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di accettare l'offerta economica della ditta "Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi" con sede in Via Biricchini, 3-88841 di Isola Capo Rizzuto e relativa alla fornitura di toner per stampanti multifunzione di cui in premessa per il complessivo importo di euro 1.794,63 oltre IVA di legge;
3. Di demandare al responsabile del procedimento l'adempimento di tutti gli atti necessari e consequenziali;
4. Di demandare agli uffici competenti la liquidazione della predetta somma in favore della ditta "Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi" previa verifica della regolarità della fornitura;
5. Di demandare al Responsabile la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Carmela Vitiello




**IL DIRIGENTE
AREA "AFFARI GENERALI"**

Dott. Pasqualino Filella

