

PIANO STRATEGICO 2026-2028 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA (PTPCT/PIAO)

(Allegato "A" al Decreto n. 23 del 22/12/2025 del Commissario Liquidatore)

1. Contesto Giuridico e Operativo 2026 (Co.R.A.P. in L.C.A.)

L'Ente Co.R.A.P., in regime di Liquidazione Coatta Amministrativa (L.C.A.) sotto la guida del Commissario Liquidatore, opera nel 2026 in una fase di transizione critica verso il subentro di ARSAI e SORICAL (L.R. n. 16/2024).

L'obiettivo primario è la gestione delle attività residuali, l'alienazione del patrimonio e la tutela della legalità nelle fasi di trasferimento delle funzioni.

Il presente Piano si conforma alle direttive ANAC (PNA 2025-2027) e agli obblighi del D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing).

L'anno 2026 è cruciale per:

- **Massima Conformità:** Rispetto delle direttive ANAC (PNA 2025-2027) e del D.Lgs. 24/2023 (Whistleblowing).
- **Trasparenza del Mandato:** Garanzia della massima chiarezza e controllabilità delle operazioni legate alla gestione e alienazione del patrimonio e al trasferimento delle funzioni.
- **Sicurezza dei Processi:** Individuazione e neutralizzazione dei rischi corruttivi nei processi transitori.

2. Obiettivo Strategico del 2026

«Garantire la Massima Trasparenza Giuridica ed Economica della Gestione Liquidatoria e la Piena Conformità agli standard di Integrità, assicurando la tracciabilità e l'integrità dei flussi informativi e patrimoniali verso gli enti subentranti.»

2. Azioni Prioritarie di Prevenzione della Corruzione (2026)

Area Strategica	Obiettivo Operativo per il 2026	Azioni Specifiche e Riferimenti Giuridici
2.1. Gestione Rischio (L.C.A. specifica)	Rischio Negoziato e Patrimoniale (Art. 1, c. 16, L. 190/2012)	1. Mappatura Rischi: Finalizzare l'analisi e l'aggiornamento della mappatura, con focus specifico sui processi di alienazione del

Area Strategica	Obiettivo Operativo per il 2026	Azioni Specifiche e Riferimenti Giuridici
		patrimonio e di gestione dei contenziosi e dei crediti/debiti (attività tipiche della L.C.A.). (Q1 2026)
	Controlli Funzionali e Conflitti	2. Rotazione/Controllo: Valutare e attuare misure di controllo rafforzato (stante l'oggettiva difficoltà di applicazione del principio di rotazione, data la ridotta pianta organica) sui pochi dipendenti che gestiscono le aree ad alto rischio. (Q2 2026)
2.2. Controlli Interni e Flussi di Allerta	Operatività PNA e Controllo Contabile	3. Flussi Strutturati: Definire il flusso informativo trimestrale verso il RPCT (Dr.ssa Vaccaro) e il Commissario Liquidatore sui controlli contabili e gestionali inerenti l'uso delle risorse e la gestione patrimoniale. (Q1 2026)
	Reazione a Rilievi	4. Audit: Utilizzare gli esiti delle ispezioni o rilievi contabili/amministrativi del 2025 come base per l'aggiornamento immediato delle misure di prevenzione nel PTPCT 2026. (Q1 2026)
2.3. Cultura, Etica e Whistleblowing	Attuazione D.Lgs. 24/2023 e Codice di Comportamento	5. Whistleblowing: Garantire la piena operatività tecnica e comunicativa del canale di segnalazione (D.Lgs. 24/2023), essenziale per il monitoraggio esterno in fase di liquidazione. (Q1 2026)
	Formazione mirata (Personale Residuo)	6. Formazione: Erogare i percorsi formativi obbligatori con enfasi sulle responsabilità connesse alla cessione di beni, gestione di contratti residui e rispetto del D.P.R. 62/2013 . (Q2/Q3 2026)

3. Azioni Prioritarie di Trasparenza e Digitalizzazione (2026)

Area Strategica	Obiettivo Operativo per il 2026	Azioni Specifiche e Riferimenti Giuridici
3.1. Digitalizzazione e Automazione	Efficientamento dei Flussi (Art. 7-bis, D.Lgs. 33/2013)	1. Automazione Trasparenza: Attivare massimo controllo sulla tempestività della pubblicazione dei principali atti liquidatori (es. decreti del Commissario, atti di cessione) dalla fonte nativa al sito istituzionale. (Q2/Q3 2026)
	Open Data e Reutilizzabilità (Art. 68 CAD)	2. Conformità Open Data: Verificare e assicurare la disponibilità in formato aperto e riutilizzabile dei dati economici e patrimoniali pubblicati. (Q1 2026)
	Controllo di Qualità e Conformità	3. Verifiche: Eseguire due verifiche interne semestrali (Giugno e Dicembre 2026) sulla completezza, tempestività e qualità dei dati pubblicati, producendo report per il RPCT.
	Gestione dell'Accesso (Artt. 5/5-bis, D.Lgs. 33/2013)	4 Registro/Procedura: assicurare la corretta applicazione del bilanciamento tra Accesso Civico Generalizzato e GDPR nelle procedure di risposta. (Q1 2026)

4. Integrazione Strategica e Performance (2026)

L'integrazione è finalizzata alla coerenza tra gli obiettivi di integrità e la missione conclusiva del Co.R.A.P. in L.C.A.

- Raccordo con la Performance (D.Lgs. 150/2009):** Gli obiettivi di trasparenza e prevenzione saranno formalmente integrati nei **criteri di valutazione della performance del personale apicale e dei responsabili di processo**, in linea con gli obiettivi individuati nel presente **Piano Strategico 2026-2028 per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza**
- Misurabilità:** Entro il Q1 2026, il RPCT definirà e attiverà il **Cruscotto di Monitoraggio dei KPI**, utilizzato per la valutazione *in itinere* dell'efficacia delle misure adottate, come richiesto dal PNA.

Il Commissario Liquidatore

avvocato Sergio De Felice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993