

CONSORZIO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

(ex D.P.G.R. n. 115 /2016 — LEGGE REGIONE CALABRIA N. 38/2001 e N. 24/2013)

c/o Cittadella Regionale, Loc. Germaneto (CZ) — Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di SETTEMBRE presso la sede del Co.R.A.P.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

ha proceduto all'assunzione del presente atto.

Determina n 91 del 16/09/2025: Ditta Micron Solutions S.r.l. - Acquisto materiale di consumo - Codice Identificativo Gara (CIG) B841EBB815

Premesso che:

- Con Legge Regionale 24 dicembre 2001, n. 38 e ss.mm.ii. la Regione Calabria ha disciplinato il regime giuridico dei Consorzi per le Aree, i Nuclei e le Zone di Sviluppo industriale;
- con Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24, la Regione Calabria ha disposto il riordino degli Enti, Aziende Regionali, Fondazioni, Agenzie regionali, società, consorzi comunque denominati, con esclusione del Settore Sanità accorpando gli enti consortili di cui alla L.R. n. 38/2001, in un unico Consorzio Regionale per lo sviluppo delle Attività Produttive, denominato Co.R.A.P.;
- con D.P.G.R. n. 115 del 29 giugno 2016 è stato definitivamente istituito il Co.R.A.P., quale ente pubblico economico e strumentale della Regione Calabria, con conseguente cambio della denominazione sociale e contestuale conferimento in capo ad un Commissario Straordinario di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per come definiti dalla Legge di accorpamento;
- con DGR n. 478 del 12 novembre 2021 il Corap è stato posto in liquidazione coatta amministrativa a seguito dell'art. 15 comma 1 D.L. 6/7/2011 n° 98 convertito con modificazione del L.15/07/2021 n. 111;
- con DPGR n.7 del 16.03.2022 è stato nominato il dottor Sergio Riitano, Commissario Liquidatore del Corap in l.c.a., ed è stata autorizzata la prosecuzione temporanea dell'attività del Corap;
- con DGR n.96 del 13/03/2023 la Regione Calabria ha prorogato l'incarico al dott. Sergio Riitano in qualità di Commissario Liquidatore del Corap in l.c.a. ,ai sensi e per gli effetti del comma 1 e 5 bis. D.L. 98/11, convertito con modificazione della L. 15 luglio 2011, n. 111, per un periodo di ventiquattro mesi, termine massimo di proroga dell'incarico;
- con DPGR n° 26 del 15.03.2023 è stato confermato il dottor Sergio Riitano in qualità di Commissario Liquidatore del Corap in l.c.a, ai sensi e per gli effetti del comma 1 e 5 bis. D.L. 98/11, convertito con modificazione della L. 15 luglio 2011, n. 111, per un periodo di ventiquattro mesi, termine massimo di proroga dell'incarico;
- con Legge Regionale n. 16 del 27/03/2024, pubblicata sul BURC n.69 del 29/03/2024, la Regione Calabria ha istituito l'Agenzia regionale di sviluppo delle Aree industriali e per l'attrazione di investimenti produttivi (ARSAI),
- con DPGR n°70 del 12.11.2024 è stato nominato l'avvocato Sergio De Felice in qualità di Commissario Liquidatore del Corap in l.c.a, ai sensi e per gli effetti del comma 1 e 5 bis. D.L. 98/11, convertito con modificazione della L. 15 luglio 2011, n. 111, per un periodo di ventiquattro mesi, salvo proroga dell'incarico;

Considerato che:

- al comma sette dell'art. 12 della citata legge si stabilisce che «Al fine di evitare l'interruzione di servizi pubblici e funzioni di interesse pubblico, il CORAP è autorizzato a proseguire l'esercizio provvisorio

fino al completo subentro dell'Agazia nelle funzioni inerenti allo sviluppo industriale e di So.Ri.Cal. nelle funzioni inerenti al servizio idrico integrato»;

- il Commissario straordinario ha adottato il decreto n. 32, del 15 aprile 2021, avente ad oggetto “Assegnazione Aree in attuazione della DPGR n° 407/2016” ed il decreto n. 33, avente ad oggetto “Adempimenti successivi alla DGR n. 407/2016 e al Decreto commissariale n. 32 del 15 aprile 2021: Approvazione Funzionigramma dell'Ente.”;
- i suddetti atti hanno conferito ai singoli dirigenti consortili le funzioni gestorie ordinarie,

Atteso che

- si è reso necessario acquistare materiale di consumo per sopperire alle necessità degli uffici consortili essendo esaurite le scorte e per acquistare materiale informatico per garantire l'ordinaria attività degli uffici;
- a tal fine è stata interpellata la ditta **Micron Solutions S.r.l.** Via Ercole Scalfaro 25 - 88900 Crotona (KR) - Italy e-mail: info@microns.it Pec: microns@pec.it C.F./P.Iva 02818440790 che ha trasmesso la propria offerta economica, acquisita al protocollo consortile al n. 4921 del 04/09/2025, per la fornitura di materiale informatico e protocollo n. 5032 del 10/09/2025 per la fornitura di carta A4;
- il D. Lgs. n. 36/2023 prevede per servizi e forniture di importo inferiore ai limiti previsti dalla vigente normativa, l'affidamento diretto;

Ritenuto:

- di poter procedere all'affidamento diretto mediante ordine diretto fuori Mepa per l'acquisto di materiale informatico di consumo necessario per garantire il corretto funzionamento degli uffici consortili;
- ai sensi dell'art 49 del D.lgs 36/2023 di poter derogare al principio di rotazione stante la particolare struttura del mercato nonché la riscontrata effettiva assenza di alternative legate allo specifico status in cui versa l'Ente in liquidazione coatta amministrativa;
- di poter procedere, pertanto, all'acquisto del materiale necessario dalla ditta **Micron Solutions S.r.l.** Via Ercole Scalfaro 25 - 88900 Crotona (KR) - Italy e-mail: info@microns.it Pec: microns@pec.it C.F./P.Iva 02818440790, per un importo totale di € 1.595,00 oltre Iva di legge;

Preso atto:

- che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **B841EBB815**.
- che l'importo della fornitura è pari a complessive € 1.595,00 oltre Iva al 22%;
- che è stata acquisita apposita certificazione ex D.P.R. 445/2000 resa ai sensi e per gli effetti dell'art 80 del D.lgs 50/2016;
- che è stata acquisita la visura del Casellario Informatico Anac da cui non risultano cause ostative a carico della ditta in questione;
- che il Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità attesta, con nota prot. n. 5190 del 16/09/2025, che il presente provvedimento trova copertura finanziaria.

DETERMINA

per tutto quanto riportato in premessa ed in narrativa, unitamente agli atti ed alle norme ivi menzionati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto seppur non materialmente allegati, di:

1. **PROCEDERE** all'acquisto del materiale di consumo necessario per garantire il corretto funzionamento degli uffici consortili per un importo complessivo di € 1.595,00 oltre Iva al 22%, dalla ditta **Micron Solutions S.r.l.** Via Ercole Scalfaro 25 - 88900 Crotona (KR) - Italy e-mail: info@microns.it Pec: microns@pec.it C.F./P.Iva 02818440790, ai sensi D. Lgs. n. 36/2023;

2. **NOTIFICARE** il presente atto alla ditta affidataria della fornitura alla pec: **micron_srl@pec.it**;
3. **NOTIFICARE** il presente atto all'Area Bilancio e contabilità per i conseguenti adempimenti;
4. **DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di pubblicità legale e valore di notifica.

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Alessandra Vaccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993