

CORAP Catanzaro

Prot. n. 1576 del 18 FEB 2019

CORAP – Consorzio Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive

Proposta di servizi professionali relativi alla determinazione
dell'incidenza dei costi diretti e degli altri costi indiretti inerenti le
commesse affidate e considerazioni sulle principali assumptions alla
base del piano industriale



Milano – Roma – Bologna – Brescia – Varese – Cagliari – Ancona – Pescara

AUDIREVI TRANSACTION SERVICES S.r.l. Società di consulenza aziendale – Sede Legale: Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano
Tel +39.02.87070700 – Fax +39.0287070719 – www.audirevi.it – Cod. Fis. e P.I. 08785600969
mail: info@audirevi.it – PEC: audirevi.transaction.services@legalmail.it

Spettabile

CORAP

Località Germaneto c/o Cittadella Regionale
88100 Catanzaro

DSL/AM/ - Pr. 015/18-19/MI

Milano, 7 novembre 2018

Oggetto: Proposta di servizi professionali relativi alla determinazione dell'incidenza dei costi diretti e degli altri costi indiretti da ribaltare inerenti le commesse affidate e considerazioni sulle principali assumptions alla base del piano industriale

Spettabile Società,

con la presente ci preghiamo di sottoporVi la nostra proposta di assistenza, nonché i termini e le modalità regolanti il nostro eventuale rapporto professionale nell'ambito sotto specificato.

1. Premesse

CORAP (di seguito la "**Società**") sta predisponendo un piano industriale pluriennale che illustra le prospettive di sviluppo dell'attività d'impresa (il "**Bplan**"). In tale contesto, il *management* della Società ha la necessità di avere il conforto, da parte di un professionista indipendente, circa la correttezza del criterio di imputazione dei costi diretti e altri costi indiretti da ribaltare sulle commesse ad esso affidate e circa, la ragionevolezza delle assumptions alla base del Bplan (cfr. art. 2 che segue).

Audirevi Transaction Services S.r.l. (di seguito "**ATS**") è una società di consulenza specializzata nella fornitura di servizi professionali di *advisory*, che ha maturato delle competenze tecniche e professionali specifiche nell'ambito anzidetto. Pertanto, riteniamo che la nostra società sia altamente qualificata per lo svolgimento delle verifiche e delle analisi che si renderanno necessarie in relazione alla finalità anzidetta.

Tutto ciò considerato, nel proseguo della presente proposta Vi riepiloghiamo nel proseguo i termini e le modalità dell'intervento che sarà svolto da ATS nell'ambito sopra specificato (**l'Incarico**), a valere quale parte integrante e sostanziale dell'eventuale incarico professionale che doveste conferirci attraverso l'accettazione da parte Vostra dei termini e delle condizioni ivi contenuti.

2. Oggetto della proposta e modalità di svolgimento dell'Incarico

L'attività professionale che sarà svolta da ATS riguarderà:

- l'analisi delle principali voci di costo presenti sul conto economico della Società andando a delineare le diverse tipologie di costi diretti e altri costi indiretti che possono essere ribaltati con riferimento alle commesse ad essa affidate.

Più precisamente, l'attività che sarà svolta da ATS nell'ambito sopra indicato riguarda:

- (i) l'analisi delle principali tipologie di commesse che vengono affidate alla Vostra società;
- (ii) l'analisi della struttura dei costi già presenti sul conto economico tenendo conto, altresì, delle azioni ipotizzate e/o programmate dal *management* del CORAP in relazione al BPlan in fase di predisposizione

Milano – Roma – Bologna – Brescia – Varese – Cagliari – Ancona – Pescara

AUDIREVI TRANSACTION SERVICES S.r.l. Società di consulenza aziendale – Sede Legale: Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano
Tel +39.02.87070700 – Fax +39.02.87070719 – www.audirevi.it – Cod. Fis. e P.I. 08785600969
mail: info@audirevi.it – PEC: audirevi.transaction.services@legalmail.it

- Considerazioni sulle principali assumptions del piano industriale predisposto dalla società. Più precisamente, l'attività che sarà svolta da ATS nell'ambito sopra indicato riguarda:
 - (i) Analisi delle principali assumptions riportate nel piano industriale, mediante una verifica documentale (ove possibile), mediante un'analisi di coerenza con i dati storici disponibili, nonché colloqui con la direzione.

Lo svolgimento dell'Incarico presuppone che siano messe a disposizione di ATS tutte le informazioni necessarie, tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'ultimo bilancio approvato dalla Società, il bilancio di verifica infrannuale (p.es. al 31 ottobre 2018), il *forecast* relativo all'esercizio sociale in corso (2018), la bozza del piano economico-finanziario pluriennale elaborato dal *management* di CORAP, corredato dai fogli di calcolo utilizzati e dai documenti illustrativi delle assunzioni alla base dello stesso e, più in generale, tutte le informazioni di carattere tecnico, economico e finanziario che ATS potrà richiedere per lo svolgimento del proprio lavoro.

Il lavoro di ATS si concluderà con l'elaborazione di due Documenti ("**Report**"), che saranno preliminarmente discussi con il *management* di CORAP e saranno successivamente messi a Vostra disposizione, contenenti le risultanze delle analisi anzidette da noi svolte.

Le considerazioni di ATS che saranno riportate nel Report inerente i costi, s'intendono sin d'ora finalizzate alla mera formulazione di un parere circa la definizione dei costi, la correttezza e, più in generale, la coerenza delle ipotesi basate sulla tipologia di commesse al CORAP affidate. Pertanto, l'assistenza prestata da ATS nello svolgimento dell'Incarico e le conclusioni cui perverrà la stessa in relazione allo svolgimento da tale lavoro dovranno essere interpretati dalla Società esclusivamente nel contesto specifico in cui le stesse si riferiscono.

Le considerazioni di ATS che saranno riportate nel Report inerente le assumptions alla base del piano industriale s'intendono sin d'ora finalizzate alla mera formulazione di considerazioni inerenti la ragionevolezza e la coerenza delle ipotesi alla base del piano industriale stesso predisposto dal CORAP.

3. Gruppo di lavoro

Il lavoro svolto da ATS in relazione alle attività previste dal presente Incarico sarà coordinato dal Dottor Daniele Silvestri, e sarà svolto dal Dott. Mario De Munno, *associate*, che potrà essere affiancato da un ulteriore risorsa.

I componenti del gruppo di lavoro potranno, in ogni caso, modificarsi a seconda delle specifiche necessità che potranno emergere durante lo svolgimento dell'Incarico.

4. Tempi di svolgimento dell'Incarico

Il lavoro di ATS prenderà avvio alla sottoscrizione per accettazione da parte Vostra della presente offerta, o comunque dalla data che sarà successivamente concordata con CORAP, e si concluderà con la consegna del Report indicativamente entro le 4/5 (quattro-cinque) settimane successive.

La stima della tempistica sopraindicata si basa sul presupposto che le informazioni necessarie ad ATS vengano messe a disposizione tempestivamente e nei tempi concordati. L'eventuale verificarsi di ritardi o di problematiche inattese, al di fuori della nostra sfera decisionale, potrebbero comportare dei ritardi rispetto alla scadenza indicativa anzidetta. In generale, qualora nell'arco temporale anzidetto avvenissero dei fatti e/o intervenissero degli elementi oggettivi di particolare rilievo che comportassero un differimento di tale termine, sarà nostra cura informarVi tempestivamente per concordare con Voi le nuove tempistiche.

5. Corrispettivi, rimborso spese e modalità di pagamento

I nostri corrispettivi sono abitualmente calcolati in misura corrispondente al tempo effettivamente impiegato dai nostri professionisti nell'esecuzione dell'incarico, applicando le tariffe orarie attualmente in vigore.

A tale riguardo, in funzione del coinvolgimento esclusivo di personale professionale di livello medio-alto, Vi proponiamo un corrispettivo complessivo forfettario, per le attività descritte, pari a Euro 20.000 (ventimila euro), di cui euro 18.000 per la parte inerente i costi ed euro 2.000 per l'attività sul piano industriale, oltre all'IVA se dovuta, che saranno dovuti per il 40% (quaranta per cento) al momento dell'accettazione da parte Vostra del presente incarico e per la restante parte al momento della consegna dei Report, in entrambi i casi a fronte della presentazione da parte di ATS di regolare fattura. I compensi anzidetti dovranno essere pagati da CORAP entro 5 (cinque) giorni successivi dal ricevimento della fattura di ATS.

La stima dell'onorario anzidetto è basata sul presupposto che le informazioni necessarie per la nostra attività siano da Voi rese disponibili nei tempi concordati. L'eventuale verificarsi di ritardi o di problematiche inattese, al di fuori della nostra sfera decisionale, potrebbero comportare maggiori oneri che, in ogni caso, saranno concordati preliminarmente con Voi.

Tutte le spese vive sostenute da ATS durante l'espletamento del presente mandato, ivi inclusi gli eventuali oneri di viaggio, pernottamento e trasferta, oltre a spese di segreteria pari al 2% dell'importo dei compensi anzidetti, saranno da Voi rimborsate.

6. Riservatezza e confidenzialità

Ai nostri professionisti - inclusi i soci, i dipendenti e i consulenti - non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate. Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti da ATS per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, le lettere, le informazioni e i pareri che Vi forniremo nel corso dell'Incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia ragionevole ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti e/o che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, Ve ne daremo prontamente comunicazione.

7. Limitazione di responsabilità

In ogni caso non risponderemo di qualsiasi conseguenza dannosa da Voi eventualmente lamentata, derivante dai servizi professionali oggetto della presente proposta, se non entro il limite massimo pari al valore del compenso corrispostoci, per la parte specifica delle attività che hanno generato responsabilità, secondo quanto previsto nella sezione "Corrispettivi" di questa proposta, salvo in caso di dolo o colpa grave.

In ogni caso, la Società destinataria della presente proposta riconosce che ogni eventuale pretesa nei confronti di ATS potrà essere esercitata solo con riferimento ai danni o pretese che la Società stessa non sia riuscita a recuperare dopo aver diligentemente esercitato tutte le azioni e gli atti (anche di carattere risarcitorio) previste negli accordi tra le parti.

ATS svolge le attività oggetto della presente proposta esclusivamente nell'interesse della Società destinataria della stessa. Pertanto la Società, a fronte del semplice ricevimento di richiesta scritta, si obbliga a manlevare e tenere indenne ATS, i loro soci, i dipendenti e i consulenti della stessa in relazione a costi, onorari, spese, danni e responsabilità (incluse le spese legali) relativi a qualunque pretesa di terzi connessa o conseguente ai servizi oggetto della presente proposta, all'utilizzo o divulgazione da parte della Società dei risultati del lavoro di ATS o del presente incarico in genere.

8. Privacy

Con l'accettazione della presente proposta dichiarate espressamente di avere preso visione dell'informativa sulla privacy riportata nell'Allegato 1 relativa alle modalità di trattamento dei dati personali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente

9. Comunicazioni elettroniche

In considerazione del fatto che durante lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente proposta saranno utilizzate comunicazioni elettroniche, si precisa che la trasmissione elettronica di informazioni non garantisce la riservatezza e l'assenza di errori e che tali informazioni possono essere intercettate, modificate, perse, distrutte, tardive od incomplete, od essere in altro modo danneggiate risultando non sicure per la loro utilizzazione.

L'invio da parte nostra in formato elettronico di qualsiasi documento destinato ad avere validità legale potrà avvenire solo a titolo di anticipazione del documento firmato in originale dal socio responsabile dell'incarico, che Vi sarà successivamente trasmesso e che rappresenterà il documento su cui fare affidamento.

10. Legislazione applicabile e Foro competente

La presente proposta, inclusi i rispettivi diritti e doveri delle parti e tutte le controversie che possono sorgere, in relazione all'incarico, dovranno essere regolate e interpretate ai sensi della legge italiana, senza applicazione delle norme sui conflitti di leggi.

Il Foro di Milano avrà esclusiva giurisdizione e competenza su ogni controversia relativa a questo incarico, al suo oggetto o alla sua interpretazione.

* * * * *

Desideriamo ringraziarVi per l'opportunità offertaci e, con l'occasione, Vi ribadiamo il nostro vivo interesse per l'assegnazione dell'incarico oggetto della presente proposta, che svolgeremo con la massima cura e diligenza.

In caso di accettazione vogliate cortesemente provvedere a comunicarci per iscritto la Vostra determinazione in ordine al conferimento dell'incarico restituendoci la presente firmata per accettazione nello spazio di seguito appositamente riservato.

Nel rimanere a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Audirevi Transaction Services S.r.l.

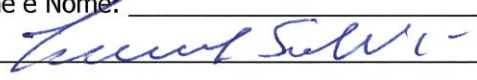


Daniele Silvestri

Per presa visione ed integrale accettazione:

CORAP

Cognome e Nome: _____

Firma:  _____

Carica: _____

Luogo e data: _____

Allegato 1 – Modalità di trattamento dei dati personali (Privacy)

Ai fini dello svolgimento dell'incarico conferitoci (di seguito, l'Incarico), la società Audirevi Transaction Services S.r.l. (di seguito "Audirevi TS"), con sede in Milano, Via Paolo da Cannobio, 33, potrebbe venire a conoscenza di Dati personali nella disponibilità della Vostra società e rilevanti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR" o "Normativa Privacy").

La Vostra società conferma che i Dati (come infra definiti) nella propria disponibilità sono stati raccolti nel rispetto della Normativa Privacy e che ai soggetti interessati è stata fornita l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR.

Audirevi TS tratterà i Dati in qualità di Titolare del trattamento nel rispetto degli obblighi in materia di segreto professionale applicabili. Ai sensi dell'art. 14, comma 5, lett. a), c) e d), del GDPR, Audirevi TS non sarà tenuta a fornire un'informativa agli interessati i cui Dati sono oggetto di trattamento in relazione all'Incarico.

1. Categorie di Dati e di soggetti interessati

Audirevi TS potrebbe venire a conoscenza di Dati personali, come definiti dalla Normativa Privacy e, in particolare, dall'art. 4 del GDPR ("Dati personali"), nonché di Dati relativi a condanne penali e reati o connesse a misure di sicurezza, come definiti dall'art. 10 del GDPR ("Dati penali") e di particolari categorie di Dati personali come definiti dall'art. 9 del GDPR ("Dati particolari"), di seguito collettivamente indicati come "Dati".

I Dati possono riguardare dipendenti, clienti e fornitori persone fisiche, controparti in procedimenti giudiziari, membri degli organi di amministrazione o controllo, ecc.: i) della Vostra società (o delle società del Vostro gruppo) oppure ii) di terze imprese ove l'incarico comprenda lo svolgimento di attività di analisi di Dati di tali soggetti.

Ai sensi del GDPR, tali soggetti rivestono la qualifica di "Interessato", cioè di persona alla quale si riferiscono i Dati oggetto del trattamento.

2. Fonte di origine dei Dati

I Dati vengono di regola raccolti da Audirevi TS presso la Vostra società a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento dell'incarico può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi, generalmente in rapporto d'affari con la Vostra società, quali clienti, fornitori, creditori, debitori, banche ed istituzioni finanziarie, consulenti, fiduciari, depositari di valori ecc., nonché presso altre società del Vostro gruppo di appartenenza oppure revisori. L'acquisizione dei Dati può avvenire anche presso banche dati private e/o pubblici registri.

Fermo restando il diritto di Audirevi TS di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'Incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR.

3. Finalità del trattamento dei Dati

I Dati sono trattati da Audirevi TS:

- a) ai fini dello svolgimento dell'incarico;
- b) per l'adempimento di obblighi di legge e/o regolamentari nazionali, comunitari o, per quanto applicabili, vigenti presso Paesi terzi;
- c) per ottemperare a richieste delle Autorità di Vigilanza oppure a provvedimenti di altri enti, organismi o autorità pubbliche;
- d) ai fini della promozione di servizi analoghi a quello oggetto della proposta da Voi sottoscritta e offerti da Audirevi TS, attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica da Voi fornito;
- e) per eventuali altre finalità commerciali e di marketing, diverse da quelle di cui alla precedente lettera d), volte alla presentazione di servizi, eventi formativi, attività promozionali e newsletter di Audirevi Spa, Audirevi Training & Compliance S.r.l. e Audirevi Transaction Services S.r.l. (di seguito "le Società del Gruppo"). Per tali finalità potreste essere contattati tramite telefonata con operatore o e-mail.

4. Base giuridica del trattamento

I trattamenti di Dati effettuati per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) sopra indicate sono necessari per l'esecuzione dell'incarico, nell'ambito dei relativi obblighi normativi previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea nonché dagli obblighi contrattuali e, più in generale, per il perseguimento del legittimo interesse, anche di soggetti terzi con cui la Vostra società intrattienga rapporti commerciali e alla regolare esecuzione di tale attività.

I trattamenti svolti per le finalità di cui al punto d) sono effettuati ai sensi della normativa vigente per l'esecuzione, lo sviluppo e miglioramento dei servizi offerti da Audirevi TS alla propria clientela. Potrete in qualsiasi momento opporvi al trattamento secondo le modalità indicate al successivo punto 9 della presente Informativa.

I trattamenti svolti per le finalità di cui alla lettera e) sono effettuati soltanto raccogliendo il Vostro consenso, revocabile in qualsiasi momento, secondo le modalità indicate al successivo punto 9 della presente Informativa.

5. Destinatari dei Dati

Audirevi TS, nell'esecuzione dell'incarico, potrebbe comunicare i Dati alle seguenti categorie di soggetti:

- a) organi sociali e altri organismi societari esistenti presso la Vostra società, secondo il modello di *governance* adottato;
- b) enti esterni (anche privati) italiani o esteri, che svolgano attività di vigilanza sulla Vostra società, sul gruppo di appartenenza della Vostra società e/o sulla società di revisione (quali, a titolo esemplificativo: Consob, Banca d'Italia, Ivass), nonché autorità giudiziarie nell'ambito di procedimenti civili, penali o amministrativi;
- c) altre società ed entità appartenenti al Network Nexia International, di cui la Capogruppo Audirevi S.p.A. è parte, con sede in Italia o in Paesi esteri, inclusi Paesi non comunitari, coinvolte nello svolgimento dell'incarico;
- d) soci, personale professionale (dipendente e non) e personale di supporto, soggetti appartenenti ad altre entità giuridiche aderenti al Network Nexia International, sia in Italia che all'estero, eventuali collaboratori esterni coinvolti nello svolgimento dell'incarico, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dei rispettivi compiti. A tal proposito Vi informiamo che tutti i soci ed il personale professionale aderenti al Network Nexia International sono soggetti ad obblighi in materia di confidenzialità e riservatezza;
- e) società ed enti esterni e professionisti di fiducia di Audirevi TS che svolgono attività funzionali all'esecuzione dell'incarico;
- f) altri professionisti incaricati dalla Vostra società per l'esecuzione di altro incarico oppure da società terza per l'esecuzione di incarico in cui la Vostra società abbia interesse (es. incarichi di *due diligence* in cui sia coinvolta la Vostra società);
- g) assicuratori di Audirevi TS;
- h) società di servizi, con sede in Italia o in Paesi esteri, all'interno dell'Unione Europea, incaricate della conservazione dei Dati, che adottino misure tecniche e organizzative adeguate ai fini della conservazione in sicurezza degli stessi.

La comunicazione dei Dati ai soggetti sopra indicati avviene al fine di ottemperare a specifici obblighi di legge, regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per adempiere a richieste della Vostra società o ad obblighi derivanti da un contratto del quale è parte la Vostra società, oppure riguarda Dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale.

Esclusivamente per le finalità di cui al punto 3, lettera e), e solo previo consenso, i Vostri Dati potranno essere comunicati alle Società del Gruppo, ovvero Audirevi S.p.A. (la "Capogruppo") e Audirevi Training & Compliance S.r.l.

6. Trasferimenti dei Dati presso Paesi terzi

Poiché Audirevi TS, opera nell'ambito del Network Nexia International, composto da entità giuridiche indipendenti aventi sede in diversi Paesi del mondo, i Dati potrebbero essere trasferiti e conservati per l'esecuzione del contratto, anche fuori dall'Unione Europea, inclusi Paesi che non garantiscono un livello di protezione adeguato.

Audirevi TS assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

La gestione e la conservazione dei Dati personali avvengono su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o disponibilità di società terze incaricate, che adottano misure tecniche ed organizzative adeguate ai fini della conservazione in sicurezza.

7. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati acquisiti e trattati in relazione all'esecuzione dell'incarico saranno conservati per il tempo previsto dalle norme civilistiche e fiscali.

In ogni caso, i Dati saranno conservati, anche dopo la cessazione dell'incarico, per il tempo necessario ai fini dell'adempimento di specifici obblighi normativi, nonché per l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti in titolarità di Audirevi TS anche derivanti dalla necessità di comprovare la regolare esecuzione della prestazione professionale.

8. Diritti dell'Interessato

Si ricorda che il GDPR conferisce all'Interessato, nei casi espressamente previsti, il potere di esercitare i seguenti diritti:

- 1) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Dati personali, come pure la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento dei Dati personali che lo riguardano;
- 2) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento, oppure revocare il consenso al trattamento, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile;
- 3) ottenere la portabilità dei Dati che lo riguardano;
- 4) proporre reclamo dinanzi all'Autorità garante per la protezione dei Dati personali.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrete in qualsiasi momento esercitare i Vostri diritti inviando una email all'indirizzo privacy@audirevi.it.

10. Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è la società Audirevi Transaction Services S.r.l. con sede in Milano, Via Paolo da Cannobio, 33, C.F. e P.IVA n. 08785600969, Tel. 02.87070700, Fax 02.87070719.

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa.

Timbro e firma: _____

Luogo e Data: _____



Manifestazione del consenso (art. 7 GDPR)

Audirevi Transaction Services S.r.l. chiede il consenso al trasferimento dei Vostri Dati alle Società del Gruppo, intese come Audirevi S.p.A. (la "Capogruppo") ed Audirevi Training & Compliance S.r.l., per le finalità di cui al punto 3 lettera e) ovvero finalità di marketing e commerciali. Per tali finalità potreste essere contattati tramite telefonata con operatore o e-mail da Audirevi Training & Compliance S.r.l. o da Audirevi Spa per la presentazione di servizi, eventi formativi, attività promozionali e newsletter delle Società del Gruppo.

☐ Presto il Consenso

☐ Nego il Consenso

Timbro e firma: _____

Luogo e Data: _____