CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ACRI ED IL CO.R.A.P. (Consorzio Regionale per le Attività Produttive) ai fini dell'utilizzo temporaneo di Personale

L'anno duemiladiciannove, addi, del mese di _____, tra il sig. Avv. Pino Capalbo, in qualità di sindaco legale rappresentante pro tempore del Comune di Acri, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 21.1.2019, esecutiva, e l'ing. Carmelo Salvino in qualità di legale rappresentante, quale Commissario Straordinario del CO.R.A.P. -Consorzio Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive della Calabria-,

PREMESSO:

- che il Comune di Acri, giusta deliberazione consiliare n. 45, del 27.12.2016, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e, di conseguenza, è sottoposto ai controlli in tema di personale da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali operante presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'articolo 155 del TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 7 novembre 2018 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica per il triennio 2018/2020, approvata nella seduta dell'11.12.2018;
- che con la stessa deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 7 novembre 2018 si è proceduto alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, con il relativo piano delle assunzioni per il 2018, prevedendo l'assunzione, fino al 31.12.2020, ex articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004, di un funzionario tecnico, categoria D3, nella misura massima del 50% del tempo di lavoro a causa del collocamento in quiescenza dell'unico dipendente funzionario tecnico, categoria giuridica D3, titolare disposizione organizzativa dei servizi tecnici;
- che a tale reclutamento è stata sottoposta all'esame della competente Commissione ministeriale di cui all'articolo 155 del D.Lgs. n. 267/2000, risultando dalla stessa approvata, nella seduta dell'11.12.2018;
- che in data 19.09.2018, con nota prot. n. 15429 è stato richiesto il Nulla Osta preventivo al Co.R.A.P. (Consorzio Regionale per le Attività Produttive), Ente pubblico Economico, ai fini dell'utilizzo temporaneo del dipendente dello stesso Consorzio, Ing. Raffaele Notte, nato il 18/07/1965, C.F. NTTRFL65L18D086J ai sensi dell'art. 50 del CCNL Ficei 2016-2018;
- che il Co.R.A.P. con propria nota del 11.10.2018 ha concesso il Nulla Osta Preventivo ai fini dell'utilizzo temporaneo dell'Ing. Raffaele Notte per un totale di 18 ore settimanali (18/36) previa sottoscrizione di apposita atto;
- che il dipendente interessato, ing. Raffaele Notte, ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;
- che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

VISTI:

- il C.C.N.L. 22 gennaio 2004;
- L'art. 50 del CCNLO Ficei

tutto ciò premesso, visto e considerato

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo dell'ing. Raffaele Notte – dipendente di ruolo presso il CO.R.A.P. Calabria ed inquadrato nel profilo professionale di funzionario tecnico, categoria giuridica Q (Quadro) e posizione economica Q1 del vigente CCNL FICEI (equipollente D3 del vigente CCNL Regioni Autonomie locali) – da parte del Comune di Acri, e secondo le norme di cui ai rispettivi C.C.N.L. dei due Enti sottoscrittori del presente atto.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Acri delle proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere ed in particolare dei servizi tecnici (urbanistica).

Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due Amministrazioni.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione

Per tutta la durata della convenzione l'ing. Raffaele Notte presterà servizio presso il Comune di Acri per 18 ore settimanali (pari a 18/36 dell'orario di lavoro), mentre per le restanti 18 ore settimanali (pari a 18/36 dell'orario di lavoro) presterà servizio presso il CO.R.A.P.

L'Amministrazione comunale di Acri ed il CO.R.A.P., in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le funzioni da attribuirsi al dipendente.

Sarà compito delle due Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza del dipendente nei rispettivi comuni, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione).

Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici di ciascuno dei due Enti in conformità alle modalità che restano all'uopo stabilite secondo il seguente crono-programma settimanale:

- presso il Comune di Acri nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì (18 ore);
- presso il CO.R.A.P. nei giorni di martedì e giovedì (18 ore);

salvo la eventuale ancorché indispensabile presenza, diversamente dalle giornate sopra stabilite, da concordarsi preliminarmente tra i due Enti, in caso di specifiche esigenze e/o concomitanza di impegni singolari.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di approvazione della stessa e sino al 31 dicembre 2019 e cesserà, salvo proroga, automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 30 giorni, mediante comunicazione scritta.

Il mancato rimborso da parte del Comune di ACRI a favore del Co.R.A.P. degli oneri connessi con la presente Convenzione, nei termini di seguito indicati, costituirà condizione di risoluzione anticipata della stessa Convenzione.

Art. 5 Gestione giuridica e rilevazione delle presenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Acri:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al CO.R.A.P. che risulta l'unico datore di lavoro del dipendente;
- la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al CO.R.A.P.;

Il Comune di Acri provvederà a trasmettere, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata ed in uscita, del suddetto dipendente.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal CO.R.A.P. che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Comune di Acri, relativamente al giorno di servizio prestato presso quest'ultimo.

Al CO.R.A.P. spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il CO.R.A.P., anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Acri.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

Art. 6 Oneri della convenzione

Si prende atto che alla data della presente Convenzione, la retribuzione lorda mensile dell'Ing. Raffaele Notte è pari ad € **3.352,25** riferita alla categoria di inquadramento Q (Quadri), livello economico Q1 del CCNL Ficei 2016-2018.

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione.

Gli oneri relativi alla retribuzione ordinaria spettante al dipendente verranno ripartiti in ragione di 18/36 *mi* per il Comune di Acri e di 18/36 *mi* per il CO.R.A.P.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano ordinariamente in capo al CO.R.A.P..

Il Comune di Acri si impegna a rimborsare al CO.R.A.P. il trattamento economico fondamentale ed eventualmente accessorio previsto dal CCNL in godimento all'ing. Raffaele Notte, oltre oneri riflessi in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente.

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata con cadenza mensile dal Co.R.A.P. ed il Comune di Acri provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ogni Ente provvederà altresì all'autonoma attribuzione della retribuzione di risultato, facendosi carico della relativa spesa.

Le somme di cui sopra saranno corrisposte dal CO.R.A.P., titolare del rapporto di lavoro e rimborsate dal Comune di Acri per la quota di spettanza dell'emolumento principale (tabellare) al netto di eventuali emolumenti accessori (indennità di posizione) che saranno corrisposti direttamente dall'Ente che ne ha disposto, diversamente, l'attribuzione.

Il Comune di Acri e il CO.R.A.P. s'impegnano a garantire al dipendente la fruizione del servizio mensa, in conformità alle modalità in uso presso le singole amministrazioni. Il relativo onere a carico del datore di lavoro si intenderà attribuito all'ente di effettiva presenza nel giorno di fruizione del servizio.

Eventuali somme dovute al dipendente per incentivi, compensi per progettazione o quanto altro previsto da norme particolari, saranno a carico dell'ente presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

Gli oneri della presente Convenzione saranno eventualmente aggiornati in caso dei successivi rinnovi del CCNL Ficei

Art. 7 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta, raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti.

Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

Art. 8 Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato B al D.P.R. 642/1972 – art. 16) e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Per il CO.R.A.P.
Il dirigente del Personale
Dott. Francesco Rechichi

Per il Comune di Acri